

Procedure bij CBOO visitaties

1. De CBOO-secretaris bezoekt de school, houdt een intakegesprek en stelt zo mogelijk met de school een datum vast waarop de visitatie plaatsvindt.
2. De CBOO-secretaris stuurt de school/scholen digitaal een aantal vragenlijsten.
3. Elke geleding die bij de visitatie betrokken is, vult onafhankelijk van elkaar de vragenlijst in.
4. De ingevulde vragenformulieren worden teruggestuurd naar het CBOO-secretariaat: info@cboo.nl.
5. Op basis van de eerste verstrekte informatie stelt het CBOO vast welke personen de visitatiecommissie die de school bezoekt, zullen bemensen. De betrokkenen bestuderen de door de secretaris verstrekte informatie en bereiden zich voor op de visitatiegesprekken aan de school.
6. Het CBOO-secretariaat neemt contact op met de daartoe door het schoolbestuur/de school aangewezen contactpersoon en verstrekt de namen en de e-mailadressen van de visitatiecommissie die op bezoek komt (2 personen).
7. De visitatiecommissie bezoekt de school en voert aparte gesprekken met alle geledingen waarvan de betrokkenen door de instelling zijn aangewezen. Ieder gesprek per geleding duurt een half uur. Tussen twee gesprekken wordt steeds een kwartier pauze genomen voor het ordenen van de aantekeningen en het zich voorbereiden op het volgende gesprek.
8. Zo kort mogelijk daarna stuurt de visitatiecommissie een voorlopig verslag van de bevindingen naar de CBOO-secretaris, die na afstemming met de visitatiecommissie zorgt dat alle personen die bij de visitatie betrokken waren er kennis van kunnen nemen. Men kan commentaar leveren en het verslag terugsturen naar de CBOO-secretaris. Die stuurt het door naar de visitatoren en bespreekt met hen de eindrapportage.
9. De visitatiecommissie maakt een concept eindrapport + (in samenwerking met het CBOO-secretariaat) een concept persbericht t.b.v. een positieve PR in de desbetreffende regio, dat naar de media kan worden gestuurd nadat dat met de school is afgestemd. Het eindrapport gaat naar de CBOO-secretaris, die het ter kennis van de school en/of het schoolbestuur brengt.
10. De CBOO-secretaris bespreekt met de school de eindrapportage en het concept persbericht.
11. Het CBOO-bestuur verstrekt aan de school het CBOO-certificaat 'Openbare Identiteit' als de school aan de norm voldoet.
12. Het CBOO geeft (zo mogelijk en wenselijk) breed bekendheid aan het positieve resultaat en maakt met het schoolbestuur afspraken of, hoe en wanneer de media worden benaderd. Aan e.e.a. wordt ook bekendheid gegeven via een CBOO-bericht, dat door de CBOO-secretaris wordt gemaakt.